

CURSOS ESPECIALES DE EXCEL

EXCEL ÚTIL PARA TU TRABAJO



FÓRMULAS Y FUNCIONES – NIVEL 1

DESCRIPCIÓN

Las fórmulas en Excel son el medio por el cual podemos indicar la manera de realizar un cálculo. A partir de este concepto podemos afirmar que las funciones son la piedra angular en Excel, ya que sin ellas no podríamos realizar gran parte de nuestros cálculos. En este nivel trabajaremos con las funciones más cotidianas con la intención de construir una base sólida que nos permita avanzar en nuestro aprendizaje. Este nivel está orientado sobre todo al usuario básico o aquel usuario que trabaja en Excel de una manera repetitiva sin tener muy claros los conceptos fundamentales.

TEMARIO

I. INTRODUCCIÓN A LA INTERFAZ DE EXCEL

- > Conceptos básicos. Guardar Documentos.
- > Opciones de visualización y la Cinta de Opciones.

II. CONSTRUCCIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO Y FORMATO DE LA HOJA

- > Hojas de cálculo y libro de cálculo.
- > Seleccionar celdas y rangos. Utilización del ratón y del teclado.
- > Operadores aritméticos y de comparación. Cálculos porcentuales.
- > Formato de celda. Formato de Fila y Columna.
- > Inserción de objetos en Excel.

III. REFERENCIAS Y NOMBRES

- > Tipos de referencias en Excel: Relativas, Absolutas y Mixtas.
- > Opciones de pegado y pegado especial.
- > Generar vínculos entre hojas de cálculo.

IV. INTRODUCCIÓN A LAS FÓRMULAS Y FUNCIONES EN EXCEL

- > Asistente de funciones, biblioteca y asistente en línea.
- > Funciones matemáticas y estadísticas: SUMA, AUTOSUMA, CONTAR, CONTARA, CONTAR.BLANCO, CONTAR.SI, MAX, MIN, PROMEDIO, MEDIANA, MODA.UNO
- > Funciones lógicas: SI, Y, O
- > Funciones de fecha. HOY, AHORA, DIA, MES, AÑO.

V. VISTA PRELIMINAR E IMPRESIÓN

- > Vista preliminar y configuración de la hoja de cálculo.
- > Restricción del área de impresión e impresión del documento.